



ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

14.10.2025 № 13206/25

На № _____ от _____

**Руководителям
профессиональных
образовательных организаций
Республики Татарстан**

О проекте «Флагманы образования»

Уважаемые руководители!

Министерство образования и науки Республики Татарстан в дополнение к письму от 17.09.2025 № 11804/25 сообщает, что в рамках исполнения федерального проекта «Россия – страна возможностей» реализуется конкурс «Флагманы образования» (далее – Проект), участие в котором является мощным инструментом личного и профессионального развития педагогов.

Целью Проекта является формирование адресной траектории профессионально-личностного развития педагога как необходимого условия увеличения доли молодых людей, верящих в возможности самореализации в России.

К участию в Проекте допускаются граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств от 18 лет на момент подачи заявки, соответствующие критериям одной из целевых групп: «Студент», «Педагог», «Административный работник».

Регистрация участников осуществляется на сайте <https://flagmany.rsv.ru/> до **19.10.2025**

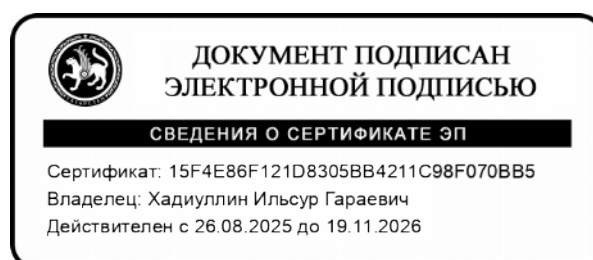
На основании вышеизложенного рекомендуем Вам принять участие в Проекте.

Информацию по участникам прошу направить на электронный адрес LR.Huzina@tatar.ru в срок до 21.10.2025

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Министр

Хузина Л.Р.
(843) 294 96 16



И.Г. Хадиуллин

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Генерального директора
АНО «Россия – страна возможностей»


Г.Е. Гурьянов
2025 года
№ 01-28/12.04.25-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о проекте «Флагманы образования» в 2025 году

Редакция 1

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проекте «Флагманы образования» в 2025 году (далее – Положение) определяет порядок реализации, цели, задачи проекта «Флагманы образования» (далее – Проект), а также условия участия в Проекте.

1.2. Проект реализуется АНО «Россия – страна возможностей» (далее – Организатор).

1.3. Официальный сайт Проекта: <https://flagmany.rsv.ru/> (далее – Сайт).

1.4. Официальным языком Проекта является русский.

1.5. Срок реализации Проекта: апрель – декабрь 2025 г.

1.6. Сроки проведения этапов Проекта размещаются на Сайте. Сроки могут быть изменены Организатором с обязательным размещением соответствующей информации на Сайте.

1.7. Мероприятия и сервисы Проекта реализуются в дистанционном и очном форматах. Прохождение дистанционных этапов предполагает использование компьютера. Прохождение дистанционных этапов на смартфонах и других портативных устройствах не рекомендуется.

1.8. В Положении используются следующие термины:

Анкета – форма для заполнения участниками Проекта с целью получения доступа к возможностям мероприятий и сервисов Проекта, размещенная в соответствующих разделах Сайта.

Конкурсные треки – ключевые конкурсные мероприятия Проекта по направлениям «Медиа», «Государство», «Культура», «Наставничество», в рамках которых участники проходят оценку компетенций, образовательные курсы, выполняют промежуточные и итоговые задания в различных форматах.

Конкурс в сообщество «Созвездие Флагманов образования» – многоэтапное мероприятие по отбору экспертов в сфере образования в профессиональное объединение Проекта.

Личный кабинет участника – персональная страница участника на Платформе, доступ к которой возможен только с помощью логина и пароля. В личном кабинете участника может размещаться информация о прогрессе участника, личные рекомендации по мероприятиям и сервисам Проекта, информация от Организатора.

Мероприятия – активности Проекта, направленные на профессионально-личностное развитие педагогов, управленцев и административных работников, а также на увеличение доли молодых людей, верящих в возможности самореализации в России.

Партнер Проекта – коммерческая или некоммерческая организация, орган государственной или исполнительной власти, осуществляющая (-ий) ресурсную (техническую, организационную, информационную, финансовую и/или иную) поддержку мероприятий и сервисов Проекта.

Платформа – автоматизированная информационная система профессиональных конкурсов «Цифровая платформа АНО «РСВ» (www.rsv.ru).

Победитель конкурсного трека – участник Проекта, наиболее успешно прошедший все этапы одного из конкурсных треков, утвержденный в списке победителей конкурсного трека Экспертным советом Проекта.

Сервисы – инструменты и/или материалы Проекта, направленные на профессионально-личностное развитие педагогов, управленцев и административных работников, а также на увеличение доли молодых людей, верящих в возможности самореализации в России.

Сообщество «Созвездие Флагманов образования» – профессиональное сообщество лидеров общественного мнения в сфере образования, созданное для развития и продвижения экспертного потенциала участников, а также тиражирования лучших практик и возможностей.

Специальное задание – задание для участников Проекта, формируемое Организатором в том числе с привлечением партнеров Проекта для использования в мероприятиях конкурсных треков.

Специальное мероприятие – мероприятие, инициируемое Организатором и/или партнером Проекта, с дополнительными критериями и условиями участия.

Эксперты Проекта – рабочая группа, формируемая Экспертным советом Проекта для представления интересов Проекта, а также для оценки заявок, поданных на конкурсные треки и конкурс в сообщество «Созвездие Флагманов образования», с последующей передачей рейтинговых списков Экспертному совету Проекта.

Экспертный совет Проекта – группа экспертов, отвечающая за утверждение победителей конкурсных треков.

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является формирование адресной траектории профессионально-личностного развития педагога как необходимого условия увеличения доли молодых людей, верящих в возможности самореализации в России.

2.2. Задачи Проекта:

- создание условий для определения и формирования универсальных компетенций и профессиональных знаний участников Проекта, в том числе для проектирования индивидуальной траектории развития;
- информирование о возможностях самореализации педагогов в России;
- выявление и продвижение лидеров общественно-профессионального мнения в сфере образования.

3. Организатор и партнеры Проекта

3.1. Организатор:

- утверждает Положение о Проекте;
- утверждает состав Экспертного совета Проекта;
- утверждает календарный план-график Проекта и другие необходимые для его реализации документы;
- обеспечивает экспертно-методическое, организационно-технологическое, техническое и информационное сопровождение мероприятий и сервисов Проекта, в том числе с привлечением партнеров Проекта и третьих лиц;
- устанавливает сроки реализации мероприятий и сервисов Проекта;
- оставляет за собой право организации проезда к местам проведения мероприятий Проекта иногородних участников, привлекаемых экспертов (в том числе членов Экспертного совета Проекта и экспертов сообщества «Созвездие Флагманов образования»), модераторов, волонтеров, представителей партнеров Проекта;
- оставляет за собой право организации проживания и питания участников, экспертов (в том числе членов Экспертного совета Проекта и экспертов сообщества «Созвездие Флагманов образования») модераторов, волонтеров, представителей партнеров Проекта, привлекаемых к проведению мероприятий Проекта;
- оставляет за собой право организации трансфера, предоставления брендированной сувенирной продукции, раздаточных материалов для участников, экспертов (в том числе членов Экспертного совета Проекта и экспертов сообщества «Созвездие Флагманов образования»), модераторов, волонтеров, представителей партнеров Проекта, гостей, представителей СМИ;
- оказывает содействие в организации доступной среды на площадках проведения очных мероприятий Проекта;
- принимает решение об исключении (дисквалификации) участников Проекта;
- выполняет иные функции, связанные с реализацией Проекта.

3.2. Партнерами Проекта могут являться федеральные органы государственной власти, некоммерческие и коммерческие организации, включая индивидуальных предпринимателей, любой формы собственности, осуществляющие ресурсную, техническую, организационную, информационную, экспертную и иную поддержку мероприятий и сервисов Проекта. Партнеры Проекта могут утверждать отдельные специальные задания и призывы по согласованию с Организатором. Привлечение партнеров осуществляется путем заключения соответствующих соглашений о сотрудничестве.

4. Участие в Проекте

4.1. К участию в Проекте допускаются граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств от 18 лет на момент подачи заявки, соответствующие критериям одной из целевых групп:

- «Студент» – лицо, проходящее обучение в образовательной организации (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) по программе среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет), магистратуры или подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- «Педагог» – лицо, являющееся педагогическим/научно-педагогическим работником организации (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющей образовательную деятельность, и выполняющее обязанности по обучению, воспитанию обучающихся или организации образовательной деятельности, или являющееся индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность, или являющийся самозанятым¹, оказывающим преподавательские услуги;

- «Административный работник» – лицо, являющееся работником органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования/культуры/спорта/молодежной политики, органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа в сфере образования/культуры/спорта/молодежной политики, или должностное лицо, занимающее руководящую позицию в образовательной организации (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Для участия в Проекте каждому участнику необходимо пройти электронную регистрацию на Платформе, включающую создание личного кабинета, выбор мероприятия (-ий) или сервиса (-ов) Проекта, заполнение анкеты в сроки, установленные Организатором. Создание личного кабинета подразумевает заполнение обязательных полей электронной формы регистрации, получение сообщения с проверочным кодом, подтверждение аккаунта с помощью ввода проверочного кода и открытие страницы личного кабинета на Платформе.

4.3. Каждый участник может зарегистрироваться для участия в Проекте только один раз, но при этом может подать заявку на участие во всех мероприятиях и сервисах Проекта. Многократная регистрация в Проект одним лицом не допускается.

4.4. Подавая заявку на участие в Проекте, участник подтверждает, что ознакомлен и согласен с Положением и Политикой автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в отношении обработки персональных данных, а также дает согласие на обработку его персональных данных, их передачу третьим лицам, привлеченным Организатором в целях реализации Проекта.

4.5. Участник обязан указывать достоверную и актуальную информацию при заполнении анкеты до момента окончания регистрации. При регистрации участник в зависимости от выбранного мероприятия и/или сервиса указывает сведения о карьере (месте работы) или об образовании. Участнику необходимо указать наименование образовательной организации, работником или обучающимся которой он является на момент регистрации, в соответствии с уставом или иным документом, регламентирующим деятельность образовательной организации (для иностранных граждан). Также при регистрации участник указывает место жительства, которое определяется по месту постоянного (фактического) проживания. Указание недостоверной информации в анкете является основанием для исключения (дисквалификации) участника. Организатор оставляет за собой право запросить подтверждение указанных в анкете данных, связавшись с участниками или третьими лицами.

4.6. Участник имеет право в любой момент отказаться от участия в Проекте, направив уведомление в свободной форме Организатору по электронной почте: flagmany@rsv-help.ru.

4.7. Участие в Проекте лиц, признанных иностранными агентами на момент регистрации в Проекте и в процессе участия в нем в соответствии с законодательством Российской Федерации, не допускается. Также участниками не могут быть работники и представители Организатора, аффилированные с ними лица, члены их семей.

4.8. Участник обязан соблюдать все условия Положения. Участник не должен использовать данные, материалы и информацию, предоставленные Проектом, путем копирования, воспроизведения в любых коммерческих целях без предварительного письменного разрешения Организатора.

В случае нарушения указанных в Положении обязательств участник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также может быть лишен права на участие в проекте на любом этапе Проекта по решению Организатора.

¹ В рамках Положения под самозанятыми понимаются физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5. Эксперты Проекта

5.1. Эксперты Проекта определяются Экспертным советом Проекта. Поименный состав Экспертов Проекта утверждается протоколом Экспертного совета Проекта.

5.2. В основные функции экспертов Проекта входит оценка заявок, поданных на конкурсные треки и конкурс в сообщество «Созвездие Флагманов образования», с последующими формированием и передачей рейтинговых списков Экспертному совету Проекта.

5.3. Эксперты Проекта могут выступать в качестве лекторов/оценщиков/модераторов на мероприятиях Организатора и партнеров Проекта.

5.4. Экспертами Проекта могут быть граждане Российской Федерации из числа работников Организатора, экспертов сообщества «Созвездие Флагманов образования», представителей партнеров Проекта.

5.5. Работа экспертов Проекта контролируется Экспертным советом Проекта.

5.6. В случае конфликта интересов при оценке заявок участников эксперт Проекта обязан сообщить об этом.

6. Экспертный совет Проекта

6.1. Экспертный совет Проекта (далее – Экспертный совет) формируется и утверждается Организатором в качестве коллегиально органа Проекта.

6.2. В основные функции Экспертного совета входят утверждение экспертов Проекта, определение победителей конкурсных треков и победителей конкурса в сообщество «Созвездие Флагманов образования».

6.3. Количественный состав Экспертного совета – не менее 8 (восьми) человек.

6.4. Экспертный совет состоит из членов Экспертного совета и избранного большинством голосов на первом заседании Экспертного совета председателя Экспертного совета.

6.5. Состав Экспертного совета формируется путем приглашения Организатором лиц, соответствующих указанным в п. 6.6 Положения критериям, и утверждается организационно-распорядительным документом Организатора.

6.6. В состав Экспертного совета могут входить граждане Российской Федерации – работники Организатора, эксперты сообщества «Созвездие Флагманов образования», представители коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной и исполнительной власти, а также иные специалисты в сфере образования/культуры/спорта/молодежной политики.

6.7. Члены Экспертного совета могут выступать в качестве лекторов и/или экспертов на мероприятиях Организатора и партнеров Проекта.

6.8. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости. Допускается проведение заседаний Экспертного совета в заочной (дистанционной) форме.

6.9. Члены Экспертного совета представляют свое индивидуальное решение о рейтинге участников, сформированном экспертами Проекта. Решения Экспертного совета считаются правомочными, если они принимаются составом в количестве не менее 4 (четырех) членов Экспертного совета простым большинством голосов путем проведения открытого голосования, где каждый член Экспертного совета имеет один голос.

6.10. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывает председатель Экспертного совета или замещающее его лицо.

6.11. В случае конфликта интересов член Экспертного совета обязан сообщить об этом Организатору.

7. Мероприятия Проекта

7.1. В рамках Проекта проводятся следующие мероприятия:

- конкурсные треки по направлениям «Медиа», «Государство», «Культура», «Наставничество»;
- конкурс в сообщество «Созвездие Флагманов образования»;
- специальные мероприятия.

7.2. Конкурсные треки:

7.2.1. Конкурсный трек «Медиа» состоит из следующих этапов:

- 1 этап. Регистрация (заполнение анкеты): апрель – октябрь 2025 г.;

- 2 этап. Оценка компетенций: апрель – октябрь 2025 г.;
- 3 этап. Образовательный курс (с включением заданий): май – октябрь 2025 г.;
- 4 этап. Интервью с экспертами: ноябрь 2025 г.;
- 5 этап. Определение победителей конкурсного трека: ноябрь 2025 г.

Участие в конкурсном треке «Медиа», направленном на развитие компетенций педагогов в сфере новых медиа, предполагает персональную диагностику уровня сформированности профессиональных знаний и универсальных компетенций участников, активное вовлечение в образовательный процесс, выполнение промежуточных заданий и итогового тестирования, интервью с экспертами. Порядок выполнения участником заданий конкурсного трека «Медиа» публикуется Организатором в личном кабинете участника. Баллы могут начисляться за следующие типы заданий: задания на создание авторского контента; задания на знакомство и общение между участниками Проекта; просмотр образовательных модулей; выполнение тестов по итогам прохождения образовательных модулей; практические задания по темам образовательных модулей; специальные задания; участие в реферальной программе. Список победителей конкурсного трека (не менее 40 человек) формируется и утверждается Экспертным советом на основе рейтинга из числа участников, набравших наибольшее количество баллов, сформированного экспертами Проекта. Информация о победителях конкурсного трека размещается в личном кабинете участника. Победители конкурсного трека не являются победителями Проекта. Победители конкурсного трека приглашаются Организатором на специальное мероприятие. В случае отказа победителя конкурсного трека от участия в специальном мероприятии, его место может быть предоставлено участнику, который является следующим в рейтинге.

7.2.2. Конкурсный трек «Государство» состоит из следующих этапов:

- 1 этап. Регистрация (заполнение анкеты): апрель – октябрь 2025 г.;
- 2 этап. Оценка компетенций: апрель – октябрь 2025 г.;
- 3 этап. Образовательный курс (с включением заданий): июнь – октябрь 2025 г.;
- 4 этап. Интервью с экспертами: октябрь 2025 г.;
- 5 этап. Определение победителей конкурсного трека: октябрь – ноябрь 2025 г.

Участие в конкурсном треке «Государство», направленном на развитие компетенций педагогов в сфере управления и государственной политики, предполагает персональную диагностику уровня сформированности профессиональных знаний и универсальных компетенций участников, активное вовлечение в образовательный процесс, выполнение промежуточных заданий и итогового тестирования, интервью с экспертами. Порядок выполнения участником заданий конкурсного трека «Государство» публикуется Организатором в личном кабинете участника. Баллы могут начисляться за следующие типы заданий: задания на создание авторского контента; задания на знакомство и общение между участниками Проекта; просмотр образовательных модулей; выполнение тестов по итогам прохождения образовательных модулей; практические задания по темам образовательных модулей; специальные задания; участие в реферальной программе. Список победителей конкурсного трека (не менее 40 человек) формируется и утверждается Экспертным советом на основе рейтинга из числа участников, набравших наибольшее количество баллов, сформированного экспертами Проекта. Информация о победителях конкурсного трека размещается в личном кабинете участника. Победители конкурсного трека не являются победителями Проекта. Победители конкурсного трека приглашаются Организатором на специальное мероприятие. В случае отказа победителя конкурсного трека от участия в специальном мероприятии, его место может быть предоставлено участнику, который является следующим в рейтинге.

7.2.3. Конкурсный трек «Культура» состоит из следующих этапов:

- 1 этап. Регистрация (заполнение анкеты): апрель – октябрь 2025 г.;
- 2 этап. Оценка компетенций: апрель – октябрь 2025 г.;
- 3 этап. Образовательный курс (с включением заданий): июнь – октябрь 2025 г.;
- 4 этап. Интервью с экспертами: октябрь – ноябрь 2025 г.;
- 5 этап. Определение победителей конкурсного трека: ноябрь 2025 г.

Участие в треке «Культура», направленном на интеграцию культурных ценностей в систему образования, предполагает персональную диагностику уровня сформированности профессиональных знаний и универсальных компетенций участников, активное вовлечение в образовательный процесс, выполнение промежуточных заданий и итогового тестирования, интервью с экспертами. Порядок выполнения участником заданий конкурсного трека «Культура» публикуется Организатором в личном

кабинете участника. Баллы могут начисляться за следующие типы заданий: задания на создание авторского контента; задания на знакомство и общение между участниками Проекта; просмотр образовательных модулей; выполнение тестов по итогам прохождения образовательных модулей; практические задания по темам образовательных модулей; специальные задания; участие в реферальной программе. Список победителей конкурсного трека (не менее 40 человек) формируется и утверждается Экспертным советом на основе рейтинга из числа участников, набравших наибольшее количество баллов, сформированного экспертами Проекта. Информация о победителях конкурсного трека размещается в личном кабинете участника. Победители конкурсного трека не являются победителями Проекта. Победители конкурсного трека приглашаются Организатором на специальное мероприятие. В случае отказа победителя конкурсного трека от участия в специальном мероприятии, его место может быть предоставлено участнику, который является следующим в рейтинге.

7.2.4. Конкурсный трек «Наставничество» состоит из следующих этапов:

- 1 этап. Регистрация (заполнение анкеты): апрель – октябрь 2025 г.;
- 2 этап. Оценка компетенций: апрель – октябрь 2025 г.;
- 3 этап. Формирование наставнических пар, выполнение заданий: май – октябрь 2025 г.;
- 4 этап. Загрузка наставнической инициативы (итоговый продукт): ноябрь 2025 г.;
- 5 этап. Интервью с экспертами: ноябрь 2025 г.;
- 6 этап. Определение победителей конкурсного трека: ноябрь 2025 г.

Участие в треке «Наставничество», направленном на поддержку наставнических практик, предполагает формирование пар «наставник-наставляемый», профессиональную коммуникацию, выполнение парных и индивидуальных заданий, формулирование проектных идей, реализацию совместных проектов для тиражирования общественно-профессионального опыта. Порядок выполнения участником заданий конкурсного трека «Наставничество» публикуется Организатором в личном кабинете участника. Баллы могут начисляться за следующие типы заданий: задания на создание авторского контента; задания на знакомство и общение между участниками Проекта; просмотр образовательных модулей; выполнение тестов по итогам прохождения образовательных модулей; практические задания по темам образовательных модулей; специальные задания; участие в реферальной программе. Список победителей конкурсного трека (не менее 100 человек) формируется и утверждается Экспертным советом на основе рейтинга из числа участников, набравших наибольшее количество баллов, сформированного экспертами Проекта. Информация о победителях конкурсного трека размещается в личном кабинете участника. Победители конкурсного трека не являются победителями Проекта. Победители конкурсного трека приглашаются Организатором на специальное мероприятие. В случае отказа победителя конкурсного трека от участия в специальном мероприятии, его место может быть предоставлено участнику, который является следующим в рейтинге.

7.3. Конкурс в сообщество «Созвездие Флагманов образования» состоит из следующих этапов:

- 1 этап. Регистрация (заполнение анкеты): апрель – август 2025 г.;
- 2 этап. Оценка компетенций: май – август 2025 г.;
- 3 этап. Заполнение портфолио: май – август 2025 г.;
- 4 этап. Интервью с экспертами: июнь – август 2025 г.;
- 5 этап. Участие в мероприятиях Проекта: май – август 2025 г.;
- 6 этап. Определение победителей: август – сентябрь 2025 г.

Конкурс дает возможность вступить в сообщество «Созвездие Флагманов образования» посредством участия в многоэтапном отборе экспертов в сфере образования. Участники проходят регистрацию, оценку компетенций, формирование и верификацию портфолио, интервью с командой Проекта, участие в профильных мероприятиях, а также модерировать/организовывают мероприятия Проекта. Порядок выполнения участником заданий конкурса в сообщество «Созвездие Флагманов образования» публикуется Организатором в личном кабинете участника. Баллы могут начисляться за следующие типы заданий: задания на создание авторского контента; задания на знакомство и общение между участниками Проекта; просмотр образовательных модулей; выполнение тестов по итогам прохождения образовательных модулей; практические задания по темам образовательных модулей; специальные задания; участие в реферальной программе. Список победителей конкурса формируется и утверждается Экспертным советом на основе рейтинга из числа участников, набравших наибольшее количество баллов, сформированного экспертами Проекта. Информация о победителях

конкурса размещается в личном кабинете участника. Победители конкурса не являются победителями Проекта, а получают статус эксперта сообщества «Созвездие Флагманов образования». Победители конкурса приглашаются Организатором на специальное мероприятие. В случае отказа победителя конкурса от участия в специальном мероприятии, его место может быть предоставлено участнику, который является следующим в рейтинге.

7.4. Специальные мероприятия Проекта могут проводиться Организатором и/или партнерами Проекта (в том числе в качестве поощрения участников Проекта или в целях обучения) и иметь дополнительные критерии и условия участия.

8. Сервисы Проекта

В рамках реализации Проекта участникам могут предоставляться следующие сервисы:

- «Оценка компетенций» – сервис на Сайте, используемый Организатором для проведения персональной диагностики уровня сформированности профессиональных знаний и универсальных компетенций участников (с предоставлением рекомендаций по формированию дальнейшей траектории профессионального развития);

- «Библиотека контента» – сервис на Сайте, используемый Организатором для размещения полезных для участников Проекта образовательные материалы;

- другие сервисы, направленные на реализацию цели и задач Проекта.

Для использования сервисов Проекта ограничивающие условия не устанавливаются. Количество повторных скачиваний материалов или прохождений обучающих курсов участниками не ограничено. Результаты сервиса «Оценка компетенций» формируются на Платформе после завершения прохождения тестов и не размещаются дополнительно в личном кабинете участника.

9. Сообщество «Созвездие Флагманов образования»

9.1. Сообщество «Созвездие Флагманов образования» (далее – сообщество) формируется Организатором из числа участников конкурса в сообщество.

9.2. Цель сообщества – создание условий для развития и продвижения экспертного потенциала участников, а также тиражирования лучших практик и возможностей в сфере образования.

9.3. Задачи сообщества:

- распространить и масштабировать эффективный опыт для решения актуальных задач в сфере образования;

- реализовать просветительские мастерские по актуальным тематическим направлениям;

- содействовать реализации мероприятий и сервисов Организатора на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

9.4. Организатор обеспечивает экспертно-методическое, организационно-технологическое, техническое и информационное сопровождение деятельности сообщества, а также отвечает за актуализацию состава его участников. Кандидаты в состав сообщества подают заявки на конкурс в сообщество в соответствии с п. 7.3 Положения. По итогам отбора кандидатов Организатор информирует участников об их включении в состав сообщества по электронной почте, указанной при регистрации на Проект. Участники сообщества реализуют цель и задачи сообщества, принимая участие в форумах, конференциях, интенсивах, панельных дискуссиях и мероприятиях Организатора и партнеров Проекта.

9.5. Условия участия в сообществе размещаются в личном кабинете участника. Организатор оставляет за собой право на изменение условий участия в сообществе, а также на актуализацию состава его участников.

10. Заключительные положения

10.1. Положение действует в течение всего срока реализации Проекта и может быть изменено по инициативе Организатора, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Актуальная версия Положения размещается на Сайте.

10.2. Изменения, внесенные в Положение в случае необходимости, публикуются на Сайте. Продолжением участия в Проекте участник выражает свое согласие с внесенными в Положение изменениями.

10.3. Адрес Организатора: 109004, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, помещ. I, ком. 70.

Адрес электронной почты Организатора Проекта: flagmany@rsv-help.ru.

10.4. Указанная в Положении информация о порядке и правилах проведения Проекта размещается на Сайте.

10.5. Участники Проекта самостоятельно несут ответственность за доступ к сети Интернет и свои технические устройства, которые они используют для участия в Проекте (в том числе за неисправность/поломки технических средств либо сбой в подключении к сети Интернет).

10.6. Участник, регистрируясь на Проект, выражает свое согласие на редактирование и публикацию любым способом описаний (в том числе текстовых, графических и пр.) результатов работы в информационных и рекламных целях без уведомления участника и без получения его согласия, а также выполнение любых действий со стороны Организатора и привлекаемых им третьих лиц в отношении осуществления фото- и видеосъемки в месте проведения очных мероприятий Проекта, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото- и видеоматериалов, в том числе с присутствием участника и иных лиц, а также осуществление любых иных действий с фото-и видеоматериалами, в том числе их демонстрацию на открытых ресурсах, доступных неопределенному кругу лиц.

10.7. Для допуска к участию в очных мероприятиях Проекта участникам необходимо представить Организатору следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или гражданина иностранного государства;
- документы, перечень которых размещается Организатором в личном кабинете участника не менее чем за 14 календарных дней до даты начала очного мероприятия.

Представление указанных документов производится участником посредством размещения их сканированных копий в личном кабинете участника.

10.8. В рамках организации очных мероприятий Организатор вправе устанавливать сроки представления необходимых документов. В случае несвоевременного представления требуемых документов или данных Организатор вправе отказать в участии в очном мероприятии.

10.9. При посещении очного мероприятия участники должны иметь при себе оригиналы документов, указанных в п. 10.7 Положения.

10.10. Организатор вправе запросить подтверждение всех предоставленных участником о себе данных в виде и формате, утвержденном Организатором. Организатор вправе установить формат экспертизы полученной информации.

10.11. Участник Проекта самостоятельно отслеживает на Сайте и в своем личном кабинете информацию о Проекте и возможных изменениях.

10.12. Права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период участия в Проекте, принадлежат участникам (авторам). При этом Организатор вправе в информационных и/или рекламных целях использовать охраняемые результаты интеллектуальной деятельности участников; участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями Организатора без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

10.13. Основаниями для исключения (дисквалификации) из Проекта могут являться:

- подача участником заявления об исключении его из Проекта или неявка на очное мероприятие Проекта;
- нарушение участником Проекта требований Положения;
- многократная регистрация одного лица, в том числе с указанием вымышленных данных или данных третьих лиц;
- непредставление участником документов в установленный срок в соответствии с п. 10.7 Положения;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе;
- наличие факта уголовного преследования;

- публикация ложной, дискредитирующей информации о Проекте и его участниках;
- хранение, публикация, распространение информации, которая содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство или деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других пользователей или третьих лиц; содержит порнографические изображения, тексты или сцены сексуального характера; содержит сцены бесчеловечного обращения с животными; содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению; пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства; содержит экстремистские материалы; пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий; содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению; содержит ненормативную лексику;
- фото- и видеосъемка материалов Проекта, размещение фотографий и видеоматериалов Проекта в сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов Проекта, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации;
- недобросовестное выполнение заданий на всех этапах Проекта, включая недобросовестное заимствование авторского контента для выполнения заданий, выполнение заданий с существенным нарушением размещенных на Сайте требований к выполнению заданий и законодательства Российской Федерации;
- иные основания, определенные Организатором.

10.14. Обработка персональных данных участников, их законных представителей, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политики автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте: www.rsv.ru.

Лист согласования к документу № 13206/25 от 14.10.2025
Инициатор согласования: Хузина Л.Р. Старший специалист 1 разряда отдела развития среднего профессионального образования
Согласование инициировано: 14.10.2025 12:55

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Митрофанова Л.А.		Согласовано 14.10.2025 - 15:16	-
2	Федоров А.А.		 Согласовано 14.10.2025 - 15:23	-
3	Хадиуллин И.Г.		 Подписано 14.10.2025 - 19:34	-